

Принято
Педагогический совет
МКОУ «Уланэргинская СОШ»
Протокол № 1 от 26.08 2020 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Уланэргинская СОШ»
Д.Д.Бембеева
Приказ № 146 от 15.09.2018 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МКОУ «Уланэргинская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Уланэргинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение, ОУ, Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения и осуществляет свои полномочия бессрочно.

Педагогический совет действует в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, повышения качества образования и уровня воспитательной работы, профессионального и творческого развития педагогических работников в Учреждении.

Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Положением.

Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Калмыкия, правовыми актами Яшкульского районного муниципального образования, Уставом Учреждения, локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения в части организации образовательной деятельности, настоящим Положением.

Деятельность Педагогического совета основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения;
- уважительного отношения;
- взаимодействия с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- ответственности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, должностных лиц и совершеннолетних граждан за нарушение прав и законных интересов граждан;
- индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности;
- гласности.

2. Основные задачи

Основными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, повышение ее качества;
- разработка содержания работы по программе развития Учреждения, по методической теме работы Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

3. Структура и порядок формирования, организация деятельности

Структура и порядок формирования.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители муниципальных органов власти. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Организация деятельности.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Присутствие на Педагогическом совете фиксируется членом Педагогического совета в листе регистрации личной подписью.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов от установленного числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются на основании распорядительного акта Учреждения.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета сообщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания Педагогического совета в очной

форме, заседания Педагогического совета могут проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий: путем использования системы видеоконференцсвязи или приложений мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Педагогического совета, а при отсутствии председателя Педагогического совета - лицом его замещающим.

При проведении Педагогического совета в дистанционной форме:

- Информация о дате и времени проведения заседания Педагогического совета в дистанционной форме рассылается на электронную почту не позднее, чем за сутки до даты назначенного заседания.
- Технический ответственный за проведение Педагогического совета в дистанционной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками.
- Присутствие на Педагогическом совете фиксируется секретарем Педагогического совета в листе регистрации записью «присутствовал» ИЛИ «отсутствовал» соответственно.
- Решение Педагогического совета в дистанционной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании Педагогического совета.
- По результатам заседания оформляется протокол с указанием формы проведения Педагогического совета «в онлайн режиме».
- Протокол и решение Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета.

4. Компетенция, права и ответственность педагогического совета

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся вопросы:

- 1) деятельности Учреждения;
- 2) принятие проектов образовательной программы, внесение изменений и дополнений, календарного учебного графика и учебного плана;
- 3) определение списка учебников, используемых Учреждением, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;
- 4) принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 5) рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс и допуске на следующий уровень образования, выдаче документов об образовании; о поощрении участников образовательных отношений;
- 6) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 7) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 8) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- 9) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

Педагогический совет также обсуждает и принимает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

Педагогический совет имеет право:

1) ходатайствовать перед органами образования о поощрении учителей по результатам их педагогической деятельности, представлении их на присвоение званий, награждении грамотами, почетными знаками;

2) ходатайствовать об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

3) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

Педагогический совет несет ответственность за:

1) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, о защите прав детства.

Члены Педагогического совета несут ответственность за законность и обоснованность решений Педагогического совета при рассмотрении вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия члена Педагогического совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Педагогического совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Педагогического совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Педагогического совета к уголовной ответственности;

4) в случае прекращения трудовых отношений.

5. Порядок деятельности Педагогического совета.

Члены Педагогического совета извещаются председателем или секретарем о заседании не позднее, чем за 3 дня до дня заседания любым доступным способом (в том числе путем размещения информации на информационном стенде, Дневнику).
Председательствующий на заседании Педагогического совета:

1) ведет заседание;

2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит ее на голосование;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения;

5) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами и приглашенными лицами;

7) может удалить приглашенных лиц, мешающих работе Педагогического совета;

8) во время выступлений членов и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утвержденной повестки дня;

9) участвуя в открытом голосовании, голосует последним.

Каждый член, а также приглашенные на заседание могут выступить в прениях по каждому вопросу не более двух раз.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

6. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета хранится в делах школы и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Срок действия настоящего Положения неограничен. Настоящее Положение действует до утверждения нового. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

цифрами (пять) прописью

Должность директор

Подпись О.А. К. / О.А. К.

« 01 » сентября 20 20 г. М.П.

