

СОГЛАСОВАНО Совет обучающихся Протокол № 1 от 26.08.2022 г.	СОГЛАСОВАНО Совет родителей Протокол № 1 от 26.08.2022 г.	РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол № 1 от 26.08.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор: Д.Д.Бембеева Приказ № 172 от 26.08.2022 г.
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Уланэргинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.
- 1.2. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 1.3. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 1.4. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 1.5. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 1.6. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 1.7. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 1.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
- 1.9. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

1.10. Молодой учитель (специалист) – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.11. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.12. Наставник утверждается приказом образовательного учреждения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого учителя (специалиста), за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых учителей (специалистов).

1.13. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе и руководителей методических объединений.

1.14. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого учителя (специалиста) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого учителя (специалиста) знания в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям (специалистам) в их профессиональном становлении, а также формирование в школе высококвалифицированного коллектива.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых учителей (специалистов) в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых учителей (специалистов) интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого учителя (специалиста);
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого учителя (специалиста) потребности к самообразованию;
- развитие у молодых учителей (специалистов) сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых учителей (специалистов) в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым учителем (специалистом) карту профессионального развития педагога с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым учителем (специалистом) учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому учителю (специалисту) индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого учителя (специалиста), результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого учителя (специалиста), составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого учителя (специалиста).

3.2 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого учителя (специалиста);
- изучать документацию, которую обязан вести молодой учитель (специалист);
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого учителя (специалиста) других сотрудников образовательного учреждения;
- вносить предложения о поощрении молодого учителя (специалиста) или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о прекращении стажировки молодого учителя (специалиста) по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого учителя (специалиста) на требуемые стабильные показатели;
- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

4. Права и обязанности молодого учителя (специалиста)

4.1 Молодой учитель (специалист) обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;
- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

4.2 Молодой учитель (специалист) имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5. Руководство работой наставника

5.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора школы по УВР

5.2. Заместитель директора школы по УВР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого учителя (специалиста) со своим наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым учителем (специалистом);
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми учителями (специалистами);
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

5.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми учителями (специалистами) несут руководители методических объединений. Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

- провести инструктаж наставников и молодых учителей (специалистов);
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого учителя (специалиста) и наставника и представить их заместителю директора школы по УВР.

6. Документация

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- индивидуальный план работы наставника;
- индивидуальная программа профессионального саморазвития молодого учителя (специалиста) или индивидуальная программа его самообразования;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами 5 (1976) ЛИСТОВ
прописью

Должность участок

Подпись [Signature] / А.В.Шибанов

« 26 » 08 20 22 г. М.П.

