



от 23 декабря 2024 года

п. Улан Эрге

№ 336

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, во исполнение приказа Управления образованием АЯРМО от 20.12.2024 г. № 354 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», в целях проведения итогового собеседования в 9 классе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **12 февраля 2025 года** итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
 - ответственный организатор: Б.Б. Долгаева, заместитель директора по УВР;
 - собеседник: А.С. Арылова, учитель русского языка и литературы;
 - технический специалист: Д.Х. Нармаев, учитель английского языка, программист;
 - организатор-проведения итогового собеседования: А.В. Марчелова, учитель ИЗО, ОБЗР.
3. Ответственному организатору (Б.Б. Долгаева):
 - 3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

3.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.02.2025 года информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Собеседнику (А.С.Арылова) выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Организатору проведения итогового собеседования (А.В.Марчелова) обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Техническому специалисту (Д.Х.Нармаев) обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

-учитель русского языка и литературы: Э.А.Шидинова

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Д.Д.Бембеева



С приказом ознакомлены:

Долгаева Б.Б.		Нармаев Д.Х.	
Арылова А.С.		Шидинова Э.А.	
Марчелова А.В.			