



359154 Республика Калмыкия Яшкульский район п. Улан Эрге ул. Коломейцева, 29 тел.: 8(84746)95-2-48
shkola.ulan-erge@yandex.ru

от 28 октября 2024 года п. Улан Эрге

№ 265

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

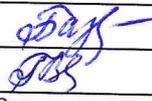
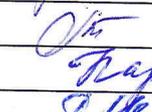
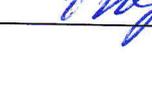
В соответствии с приказом Управления образованием Администрации Яшкульского районного муниципального образования № 274 от 25 октября 2024 года «О подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Яшкульском районе в 2025 году», в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы («Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Уланэргинская СОШ» в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
2. Назначить заместителя директора по УВР (Долгаева Б.Б.) ответственной по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году.
3. Заместителю директора по УВР (Долгаева Б.Б.) обеспечить контроль реализации плана работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в установленные сроки.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Д.Д.Бембеева

С приказом ознакомлены:

Долгаева Б.Б.		Базырева Э.Н.	
Арылова А.С.		Сангаджигоряева Г.В.	
Наликова Т.Б.		Шидинова Э.А.	
Нармаев О.Х.		Нармаева В.С.	
Нармаев Д.Х.			

**План работы («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации
в МКОУ «Уланэргинская СОШ» в 2024- 2025 учебном году**

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов -телефоны «Горячей линии» - новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2025 года - советы психолога - расписание экзаменов. 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Директор школы Заместитель директора по УВР Учитель информатики Ответственные за работу официального сайта школы
Сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2025 года.	Заместитель директора по УВР
Декабрь -март	1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА 2. Создание базы общественных наблюдателей 3. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.	Заместитель директора по УВР
Декабрь-Апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА 2.Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору, пробного итогового сочинения (изложения), пробного итогового собеседования в 9,11 классах	Учителя-предметники Руководители МО Зам. директора по УВР
Сентябрь -май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9,11 классов.	Учителя-предметники
Март-май	1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ГИА 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 3. Организация дополнительных занятий для выпускников	Заместитель директора по УВР

Июнь	1. Анализ результатов ГИА -2025	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
------	---------------------------------	---

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь Октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9,11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	1. Содействие в формировании базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2. Сбор и оформление документации (копий паспортов) участников ГИА- 2025	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители
Декабрь Февраль	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2. Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4. Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта – 9 кл., до 1 февраля-11 класс). 5. Издание приказа о проведении итогового собеседования в 9 классе, итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Классные руководители Заместитель директора по УВР
Март	Издание приказа « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ, ОГЭ»	Администрация школы
Май	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2025 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год	Директор школы Заместитель директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. Изменения в КИМах-2024	Учителя-предметники, Руководители ШМО
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок обучающихся при промежуточной аттестации в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков обучающихся 9,11 классов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11 классов, - рекомендации для обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР Учителя -предметники
Октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации. План работы мобильной группы учителей МКОУ «Уланэргинская СОШ» по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов на 2024-2025 учебный год	Учителя-предметники

Ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР
Декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Заместитель директора по УВР Директор школы
Январь	1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9,11 классов в рамках школы. 2. Корректировка списков обучающихся 9,11 классов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА - 2025. 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники, руководители ШМО
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл. руководители 9, 11 кл., учителя-предметники

4. Работа с обучающимися 9,11 классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2025 году. Изменения в КИМах-2025. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9,11 классах. 4. Компьютерное и дистанционное тестирование 5. Работа мобильной группы учителей по подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА-2025	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители, Учителя-предметники
сентябрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору». 4. Входной (стартовый контроль) по предметам «Математика», «Русский язык»	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники, Классные руководители 9,11 классов Учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3. Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов. 4. Пробное итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР Учитель русского языка
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовая аттестация по предметам «Математика» и «Русский язык» в 9,11 классах с использованием КИМов в	Учителя-предметники Руководители ШМО Заместитель директора по УВР Учителя математики и

	формате ОГЭ, ЕГЭ. 4. Участие в итоговом сочинении (изложение) 4 декабря 2024 года.	русского языка
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2025 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы. 3.Итоговое собеседование (пробное) 9 класс 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 3. Итоговое собеседование 9 класс, 12 февраля 2025 г.	Учителя-предметники, руководители ШМО Учителя русского языка
	3. Сбор заявлений на ОГЭ	Заместитель директора по УВР
март	1. Консультация «Использование результатов ОГЭ при поступлении в СУЗы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 3. Диагностическая работа в формате ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку (школьный уровень)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, учителя русского языка
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2025 году, расписания ГИА. 3. Диагностическая работа в формате ОГЭ, ЕГЭ по обществознанию 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	Классный руководитель 9 класса, Заместитель директора по УВР Учителя обществознания
май	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5.Выдача обучающимся уведомлений на экзамены	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9,11 классов

5.Работа с родителями (законными представителями) выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА -2025	Классные руководители, Зам. директора по УВР
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2025 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Классные руководители
Январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для	Учителя-предметники, классный руководитель 9

	родителей выпускников 9,11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2. Родительское собрание «Нормативные документы по организации ГИА в 2024 - 2025 учебном году»	класс , Заместитель директора по УВР
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Зам. директора по УВР, Классные руководители
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Классные руководители, Зам. директора по УВР

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9,11 классах с использованием бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9,11 классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9,11 классах. 	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, руководители ШМО

7. Психологическая поддержка

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Участники	Привлекаемые специалисты
1	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений (9 кл) (групповая диагностика)	Январь	Педагог-психолог, классный руководитель, учащиеся 9 класса	Педагогический коллектив, социальный педагог
2	Диагностика профессиональных наклонностей, способностей и индивидуальных особенностей обучающихся (индивидуально, по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	Педагогический коллектив, социальный педагог
3	Сопровождение обучающихся 9,11 классов в период подготовки и сдачи экзаменов (групповая и индивидуальная работа)	Март-май	Педагог-психолог, обучающиеся 9,11 классов	Педагогический коллектив, социальный педагог
4	Подготовка к сдаче ГИА (программа подготовки к ГИА «Путь к успеху»)	В течение года	Педагог-психолог, учащиеся 9,11 классов	Педагогический коллектив, социальный педагог

5	Выступления на родительских собраниях с целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам возрастных и психологических особенностей развития и формирования детей и учета этих законов в процессе воспитания (по плану школы, по запросу)	В течение года	Педагог-психолог, родители (законные представители)	Педагогический коллектив, социальный педагог
6	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей и педагогов по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года (по запросу)	педагог-психолог, учащиеся, родители (законные представители), педагоги	
7	Консультирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики (индивидуальные и групповые консультации)	В течение года (по запросу)	педагог-психолог, обучающиеся, родители (законные представители), педагоги	